

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Verónica Hernández de León</u>	CUI:	<u>2638 14998 0920</u>
Número de contrato:	<u>029-26-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56003641</u>
Número de Factura:	<u>188499871</u>	Serie:	<u>FD4E78C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril del 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicio que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, "sino unicamente enunciativas" (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo con la recepcion de 190 documentos, circulares, oficios y correos electronicos al Sistema SIGE
- Se brindo apoyo con el escaneo de 190 documentos ingresados a Recepcion
- Se brindo apoyo con la anotacion y traslado de documentacion para las diversas direcciones
- Se apoyo con requerimientos solicitados por el Despacho Superior
- Se brindo apoyo con el traslado de documentacion solicitados por el Despacho Superior
- Se apoyo con el registro de respuestas de seguimiento de solicitudes giradas al Despacho Superior
- Se brindo apoyo con el registro de documentacion al Sistema SIGE

Lilian Verónica Hernández de León

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Verónica Hernández de León</u>	CUJ:	<u>2638149980920</u>
Número de contrato:	<u>029-26-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56003641</u>
Número de Factura:	<u>188499871</u>	Serie:	<u>FD4E78C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se cumplió con el escaneo de documentos ingresados a la Recepción del Despacho Superior, y se creo una base digital para un mejor control Se mejoró el sistema de registro de seguimientos de las solicitudes a través del código QR para identificar de mejor manera el seguimiento de las solicitudes giradas al Despacho Superior.
- Cumplimiento con la recepción y registro de documentos, circulares, oficios y correos electrónicos al Sistema, mejorando el tiempo de
- Se cumplió con la anotación y traslado de documentación para las diversas direcciones, para mejor control.
- Se brindó apoyo con el escaneado y anotación en el libro de conocimientos y traslado de Acuerdos y Resoluciones a la Dirección de Asuntos Jurídicos, para su control y registro respectivo.
- Se cumplió con el apoyo en diligenciar documentos para su respectiva anotación y traslado correcto a donde corresponda.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a los diferentes Viceministerios, implementando la anotación de los mismos en los respectivos libros como respaldo de entrega.

Lilian Verónica Hernández de León
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Verónica Hernández de León</u>	CUI:	<u>2638149980920</u>
Número de contrato:	<u>029-24-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56003641</u>
Número de Factura:	<u>188499871</u>	Serie:	<u>FD4E78C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo en la recepción, registro de documentos, circulares, oficios y correos electronicos al Sistema SIGE
- Se apoyó en el escaneo de documentos ingresados en Recepcion del Despacho Superior.
- Se brindo apoyó con la anotación y traslado de documentacion para las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio
- Se apoyó con los requerimientos solicitados por parte de Despacho Superior
- Se brindo apoyó con el traslado de documentos requeridos por Despacho
- Se apoyó con el registro de respuestas de seguimiento de solicitudes dirigidas al señor Ministro
- Se brindo apoyo con el registro de toda la papelería ingresada en recepcion al Sistema SIGE.

Lilian Verónica Hernández de León
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

